

martes 07 marzo 2017

3:16:14 PM

Página 1 / 1

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SUCRE

**Número Certificación Presupuestaria:** 310510105000000000000000 **Fecha Certificación Presupuestaria:** 2017-02-15

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"  
 Art. 66 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

**LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO**

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Partida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TECNICO DE RIESGO	1	SERVIDOR PUBLICO 4	1086.0	DIRECCION DE PLANIFICACION DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AV. BOLIVAR 81051010500000000000000000000000-000000-010510105000000000000000/000000/	1086.000000-01051010500000000000000000000000/000000/	Nivel: TERCER NIVEL	TERCER NIVEL: 2 AÑOS) - 0 (MESES) AFINES AL PUESTO	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: ES LA CAPACIDAD PARA COMPRENDER E INTERPRETAR LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EN LA INSTITUCION O EN OTRAS INSTITUCIONES. CLIENTES O PROVEEDORES, ETC. INCLUYE LA CAPACIDAD DE PREVER LA FORMA EN QUE LOS NUEVOS ACONTECIMIENTOS O SITUACIONES AFECTARÁN A LAS PERSONAS Y GRUPOS DE LA INSTITUCION. * TRABAJO EN EQUIPO: ES EL INTERES DE COOPERAR Y TRABAJAR DE MANERA COORDINADA CON LOS DEMÁS. * INICIATIVA: ES LA PREDISPOSICION PARA ACTUAR PROACTIVAMENTE. LOS NIVELES DE ACTUACION VAN DESDE CONCRETAR DECISIONES TOMADAS EN EL PASADO HASTA LA BUSQUEDA DE NUEVAS OPORTUNIDADES O SOLUCIONES A PROBLEMAS.	RECOPILACION Y ORGANIZACION DE INFORMACION. * ESCRITURA, PENSAMIENTO ANALITICO, IDENTIFICACION DE PROBLEMAS. * RECOPILACION Y ORGANIZACION DE INFORMACION. PENSAMIENTO ANALITICO.